

Der Deutsche Entwicklungsdienst (DED) entsendet als Mandatar des Bundes Fachkräfte als Entwicklungshelferinnen und Entwicklungshelfer (EH) in Länder Afrikas, Asiens und Lateinamerikas sowie des pazifischen Raumes und unterstützt entwicklungspolitisch relevante einheimische Organisationen und Selbsthilfe-Initiativen.



**Wir suchen
einen / eine**

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin

Ihre Aufgaben

Im Rahmen Ihrer Mitarbeit im Projekt „Geschäftsprozessmodellierung des Bewerberworkflows im DED“ erfassen und analysieren Sie relevante Geschäftsprozesse, erarbeiten DV-gestützte Optimierungen des bestehenden Workflowsystems und integrieren weitere Programmkomponenten.

Im ersten Teilprojekt überarbeiten Sie die Komponente zur Projektplatzbeschreibung unter Einbeziehung der Internetstellenbörse. In der zweiten Projektphase erarbeiten Sie eine Erweiterung des Bewerberworkflows um die Komponenten „Verlängerungen von EH-Entsendeverträgen“, „Integration von Auswahltagungen“ und „Einführung von Bearbeitungsfristen“. Das dritte Teilprojekt beinhaltet eine „Erweiterung um die Darstellung von Projektlaufzeiten“, „Anpassung und Optimierung des Monitoringsystems“, „Neukonzeption eines Bewerberpools“ sowie „Einbindung neuer Personalentsendeinstrumentarien (EFK und Süd-EH)“ in das bestehende System.

Zudem übernehmen Sie im Rahmen der Einführung der einzelnen Erweiterungsstufen den Support und die Schulung der Anwenderinnen und Anwender und erstellen eine Dokumentation der einzelnen Programmkomponenten.

Ihr Profil

Neben einem abgeschlossenen Fachhochschulstudium in Informatik oder gleichwertigen Kenntnissen und Erfahrungen bringen Sie umfassende Kenntnisse im Bereich der Organisationsentwicklung und der Optimierung von Geschäftsprozessen mit. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in Projekten der Entwicklungszusammenarbeit, insbesondere auch in Entwicklungsländern, und in der Einführung und Betreuung von Workflow-Projekten gesammelt.

Kommunikations- und Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick und hohe Belastbarkeit zeichnen Sie ebenso aus wie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten.

Wir bieten

Ihnen eine Mitarbeit in einer innovativen, weltweit tätigen entwicklungspolitischen Institution. Sie erhalten eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TVöD für die ab sofort für zunächst zwei Jahre zu besetzende Projektstelle.

Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen kann die Tätigkeit auch an zwei Teilzeitkräfte vergeben werden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, von Ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 05.11.2006 unter Angabe der **Kennnummer 19 / 2006** an:

**Deutscher Entwicklungsdienst
- Personalreferat (Z 21) -
Tulpenfeld 7
53113 Bonn**

**oder per E-Mail an:
Z21.02@ded.de**

weitere Informationen unter: (www.ded.de)